

Informacja dla opiekunów i uczestników eliminacji okręgowych

X Olimpiady Wiedzy i Umiejętności Menedżerskich

1. Zawody okręgowe **X Olimpiady WiUM** odbywają się jednocześnie we wszystkich wyznaczonych okręgach w kraju w dniu **27 listopada 2024 r. w godzinach 12.00 – 13.30**
2. Uczestnicy wraz z opiekunami powinni zgłosić się w miejscu przeprowadzania zawodów okręgowych najpóźniej **do godz. 11.30**
3. W szczególnych przypadkach może być konieczność zmiany uczestnika na osobę z listy rezerwowej (jeśli taka jest w szkole). Fakt ten należy zgłosić do Komitetu Głównego najpóźniej do **25 listopada br.** na adres: **olimpiada.wium@zsku.konin.pl**. Dla uczestnika rezerwowego należy przygotować stosowne oświadczenie (druk – zał. nr 2B) i przesłać na adres Komitetu Głównego.
4. Każdy uczestnik powinien posiadać **dokument tożsamości ze zdjęciem** – najlepiej dowód osobisty (osoby pełnoletnie) lub legitymację szkolną oraz **kalkulator prosty** do wykorzystania w razie wystąpienia zadań wymagających obliczeń.
5. Miejsca przeprowadzania zawodów okręgowych określa szczegółowo „*Wykaz okręgów na rok szkolny 2024/2025*”
6. Zawody przeprowadza **Komisja Okręgowa** w ramach zadań określonych w Regulaminie Olimpiady oraz powołane Zespoły Nadzorujące przebieg eliminacji w poszczególnych salach.
7. W skład Komisji Okręgowej wchodzi Dyrektor szkoły (w szczególnych przypadkach wicedyrektor) jako **Przewodniczący** oraz co najmniej **dwóch przedstawicieli różnych szkół** uczestniczących w eliminacjach jako członkowie.
8. W razie przeprowadzania zawodów w kilku salach Dyrektor szkoły jako Przewodniczący Komisji Okręgowej powołuje **Zespoły Nadzorujące**, w skład których wchodzi nauczyciele co najmniej dwóch szkół biorących udział w Olimpiadzie.
9. W pracach Komisji Okręgowej może uczestniczyć przedstawiciel Komitetu Głównego lub osoba oddelegowana przez Stowarzyszenie DiNTiASZ – głównego organizatora Olimpiady.
10. Sale, w których przeprowadza się zawody powinny być wyposażone w stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu, odpowiednio ponumerowane i tak rozstawione, aby zapewnić samodzielność pracy uczestników. Dopuszcza się stosowanie miejscowych przegród lub przesłon między stanowiskami, uniemożliwiających obserwowanie sąsiedniego monitora.
11. Zadania (testy) na zawody okręgowe przygotowuje Komitet Główny i udostępnia je w formie elektronicznej na wybranej platformie edukacyjnej o określonej godzinie.
12. Po powitaniu uczestników **o godz. 11.30** Przewodniczący Komisji Okręgowej przedstawia krótko przebieg zawodów, a następnie przeprowadza losowanie. Uczestnicy wg listy losują miejsca (w przypadku dwóch lub więcej sal – miejsce i salę), a następnie przechodzą do wskazanej sali komputerowej i zajmują wylosowane miejsca.
13. **O godzinie 12.00** Przewodniczący Zespołu Nadzorującego w danej sali przeprowadza krótki instruktaż, przedstawia wytyczne dotyczące logowania się na wskazanej platformie edukacyjnej oraz omawia zasady postępowania i zachowania się podczas trwania eliminacji.

14. Przewodniczący Komisji Okręgowej lub osoba upoważniona (osoba odpowiedzialna za organizację zawodów w danym Okręgu) przekazuje Zespołom Nadzorującym hasło dostępu (link) do wskazanej platformy edukacyjnej i do testu.
15. **Każdy uczestnik**, wykorzystując dowolną przeglądarkę internetową i podane hasło (link), **loguje się na platformie edukacyjnej**, wpisuje odpowiednio swoje dane i wprowadza wymagane informacje, a następnie przechodzi do pracy z testem i udziela odpowiedzi zgodnie z instrukcjami i poleceniami. Uczestnik powinien rozpocząć rozwiązywanie testu **najpóźniej o godzinie 12.30**.
16. Czas rozwiązywania testu wynosi **60 minut**.
17. Podczas rozwiązywania zadań (testów) **uczestnicy nie mogą korzystać z żadnych dodatkowych pomocy** i materiałów pomocniczych, nie mogą również wykorzystywać innych zasobów komputerowych i Internetu (poza dostępem do testu).
18. **Korzystanie z telefonów komórkowych i wszelkich innych urządzeń telekomunikacyjnych jest niedopuszczalne i grozi dyskwalifikacją**.
19. **W razie konieczności rozwiązywania zadań rachunkowych** dopuszcza się możliwość wykorzystania własnego kalkulatora prostego.
20. W czasie pracy z testem **członkowie ZN nie powinni rozmawiać bądź w inny sposób przeszkadzać i rozpraszać uczestników. Członkowie ZN nie mogą również udzielać żadnych informacji merytorycznych**. W tym czasie Zespół Nadzorujący dba o prawidłowy przebieg zawodów, a w szczególności zwraca uwagę na samodzielną pracę uczestników.
21. **Z chwilą zakończenia pracy z testem** uczestnik dokonuje samodzielnie zapisu i zamyka test, po czym może opuścić salę, nie przeszkadzając w pracy innym uczestnikom.
22. Jeżeli minie czas przeznaczony na rozwiązywanie testu następuje automatyczne zakończenie testowania dla danego uczestnika.
23. Za prawidłowy przebieg zawodów i samodzielną pracę uczestników odpowiada Przewodniczący Komisji Okręgowej i powołane Zespoły Nadzorujące.
24. **W razie stwierdzenia niesamodzielnej pracy, korzystania z niedozwolonych pomocy oraz w przypadku zakłócania prawidłowego przebiegu zawodów może nastąpić dyskwalifikacja** uczestnika na podstawie decyzji Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego. Fakt ten należy odpowiednio zapisać w protokole.
25. Z przebiegu zawodów w danej sali **Zespół Nadzorujący sporządza protokół** (druk – zał. nr 3), w którym należy zapisać wszelkie ważne informacje o przebiegu zawodów oraz o zaistniałych nieprawidłowościach i ważnych zdarzeniach.
26. **Lista uczestników**, którzy zakwalifikują się **do III etapu** zostanie ogłoszona na stronie www.zscku.konin.pl oraz www.tworzeiaktywne.pl w dniu **30 listopada 2024 r.**,
27. **Zawody finałowe X Olimpiady WiUM** odbędą się w dniach **12-13 grudnia 2024 r.** w **Poznaniu**. Organizatorem finałów jest w tym roku **Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu** we współpracy ze **Stowarzyszeniem Dyrektorów i Nauczycieli Twórczych i Aktywnych Szkół Zawodowych** w Bydgoszczy.
28. Komitet Główny zastrzega w razie konieczności możliwość zmian.

ŻYCZYMY POWODZENIA WSZYSTKIM UCZESTNIKOM OLIMPIADY !!!

**KOMITET GŁÓWNY
OLIMPIADY WiUM**